


Velkommen

til Børnehuset Spangsdal

1



Børnehuset Spangsdal, Asmild Vænge 1, 8800 Viborg

Velkommen til Børnehuset Spangsdal 

Indholdsfortegnelse

Velkommen til Børnehuset Spangsdal	4
Velkomstbesøg – Oprettelse på Aula - Fototilladelse	5
Ny i Spangsdal	6
Personalet	7
Forældreforventninger til Børnehuset	8
Forventninger til jer forældre	9
Trivsel i børnegruppen	10
Den daglige rytme	11
Forældresamarbejde - Forældremøder	12
Forældresamtaler - Topi	13
Sprogvurdering - Tværfagligt Forum - PPL	14
Overgange	15
Information	16
Pædagogik - relationer og gruppeopdeling	17
Tøj	19
Middagssøvn - bleer - fødselsdage	20
Fravær/Ferie	21
Kost – og solpolitik	22
Arrangementer	23
Sygdom mm.	24
Lus - Håndhygiejne	26
Institutionsbestyrelsen	27
8 gode råd til at aflevere dit barn i institution	28
Fakta	30
Velkommen i Børnehuset Spangsdal	31



Velkommen til Børnehuset Spangsdal

Om kort tid begynder jeres barn i vores Børnehus, og det er altid spændende både for jer og for os.

Med denne folder ønsker vi at byde velkommen til nye forældre og børn i Børnehuset Spangsdal, og samtidig ønsker vi at fortælle jer om Børnehuset og om vores hverdag.

Vi er et Børnehus, der lægger stor vægt på gensidig respekt i alle relationer – både mellem voksne, mellem barn og voksen og børnene imellem. Vi lægger også stor vægt på, at skabe rammer, hvor **alle** børn, forældre og personale oplever en tryk, god, varm og åben atmosfære, fordi vi mener, at et godt personale- og forældresamarbejde er udgangspunktet for et godt samarbejde om at sikre en tryk, lærerig og god hverdag for børnene.

Vi glæder os til at lære jer at kende, og vi glæder os til et godt og konstruktivt samarbejde ift. jeres barns trivsel og udvikling.

Hjertelig velkommen til Spangsdal!



Velkomstbesøg

Nogle uger før jeres barn skal begynde i Spangsdal, får I en invitation til at komme på besøg. Ved dette besøg bliver I vist rundt i Børnehuset, og får en del praktiske informationer.

Dette besøg er vigtigt, da det er en forudsætning for, at den første "rigtige" dag i Spangsdal bliver en god og tryk oplevelse.

På dette besøg vil I få et lille indblik i, hvordan Spangsdal ser ud, hvilke voksne der er tilknyttet jeres barns gruppe, og ikke mindst møde nogle af de andre børn, som jeres barn kommer til at skulle dele sin dag med.

Besøget har samtidig til formål, at pædagogerne kommer til at lære jeres barn bedst muligt at kende. Derfor er det vigtigt, at I på mødet orienterer pædagogen, hvis der er specielle forhold, vi skal være opmærksomme på; medicin, sygdom, eftermiddagssøvn, sut, allergi m.m. Kort sagt, vil vi gerne have al jeres vigtige viden om netop **jeres** barn.

Til mødet vil vi bede jer om at medbringe "Overgangsskemaet", som I har lavet sammen med sundhedsplejersken eller sammen med jeres dagpleje ved 2½ års samtalen.

For vuggestuebørnene handler den første snak meget om sove- og spisevaner, da det er vigtige forudsætninger for, at overgangen mellem hjem og vuggestue forløber bedst muligt.

På besøgsdagen aftaler vi også, hvor jeres barn skal have sit "rum" i garderoben således, at der er et fast holdepunkt, når han/hun begynder i Børnehuset. Der er en velkomsthilsen klar på jeres barns garderobe den første dag.

Oprettelse på Aula.

1-2 måneder før jeres barn skal starte hos os, kan I blive oprettet på Aula. Hvis du/I i forvejen har adgang til Aula, vil jeres barn, der starter ved os, automatisk dukke op i Aula. Hvis I ikke i forvejen har adgang til Aula, kan I finde hjælp til Aula her: <https://viborg.dk/aula>, og I er også altid velkommen til at kontakte os på: 87871315.

Indtil I kommer på Aula, foregår kommunikationen mellem os telefonisk.

Desværre sker det engang imellem, at vi har svært ved at komme i kontakt med jer forældre, fordi oplysningerne på jeres barns stamkort ikke længere er korrekte. Vi opfordrer jer derfor til at være opmærksomme på at huske at ændre data, hvis I skifter arbejde eller får nyt telefonnummer/mail-adresse, så vi altid kan få fat på jer ved sygdom o.lign.

Fototilladelse

Når jeres barn starter i Spangsdal, har I mulighed for at vælge om jeres barn må blive fotograferet af personalet. Billederne bruges bl.a. på Aula, i nyhedsbreve og på vores hjemmeside.

Personalet bruger også de daglige fotos til at dokumentere det pædagogiske arbejde, og ligeledes oprettes der i "galleri" på Aula albums, så I kan følge med i jeres barns dagligdag i Børnehuset.

Fototilladelsen foregår via Aula. I har altid mulighed for at trække en fototilladelse tilbage.

I forhold til forældrenes anvendelse af egne fotos og videooptagelser fra fødselsdage og arrangementer i Børnehuset,

henstiller vi til, at disse billeder ikke offentliggøres på facebook o.lign. Læs video og optagepolitik på vores hjemmeside <https://bhspangsdal-viborg.aula.dk>

Ny i Spangsdal

Det kan være en stor omvæltning for jeres barn og for jer, at starte i Børnehuset.

Derfor er det en god idé, at I giver jer tid til en rolig start, så jeres barn får god tid til at vænne sig til det nye sted i et forholdsvis roligt tempo. Vi anbefaler at starte med korte dage, da jeres barn får mange nye indtryk og mennesker at forholde sig til. På opstartsmødet aftaler I med pædagogen, hvordan jeres barns opstart skal foregå – hvornår I kommer den første dag? Hvor længe I bliver i Børnehuset sammen med jeres barn, og hvor længe jeres barn skal være i institutionen de første dage?

I begyndelsen kan det være en god idé at have god tid, når jeres barn skal afleveres, fordi det nogle gange kan være svært, at sige farvel, både for jeres barn og for jer forældre. Det er naturligt at blive ked af det, når man skal sige farvel. Personalet har naturligvis opmærksomheden rettet på jeres barns behov i disse situationer. Heldigvis varer det sjældent længere end til, at I har forladt Børnehuset. Hvis det har været en særlig svær afsked, er I meget velkomne til at ringe for at høre, om jeres barn har det godt igen, ligesom vi også vil skrive en lille besked/sende et billede til jer, så I ved, at alt igen er godt.

Reaktioner efter starten i institution:

Ved start i en ny institution reagerer børn ofte, uanset hvor gamle de er.

Nogle ved at blive mere trætte - der er mange nye indtryk og masser af frisk luft, så måske har vuggestue/børnehavenet i en overgangsperiode igen brug for en lille eftermiddagsøvn.

I kan også forvente, at barnet er modtagelig for de "nye" infektioner og bakterier, som findes i institutionen, og derfor måske har mere sygefravær i starten.

Det er heller ikke unormalt, at et barn som i starten har været meget glad for at komme i Børnehuset hver dag, pludselig kan blive mere ked af det ved afleveringen i en periode.



Personalet:

								
Vibeke Nissen Leder	Grethe Tersgov Souschef	Agnes Rambu Pædagogisk as- sistent	Anita Berg Olesen Pædagog	Sascha Lillebæk Ernæringsassi- stent	Lotte Tind Thom- sen. Pædagog	Camilla Grønkær Kirkegaard Pædagog	Line Sandberg Storgaard Pædagog	Lisa Lykkeskjold Pædagogisk as- sistent
								
Sussi Bailey Pædagog	Anne Rosenkilde Pædagog	Susie Vesterlund Maskov Pædagog		Camilla Toft Knud- sen Pædagogisk assi- stent	Hanne Hansen Pæd. medhjælper	Lasse Hansen Pædagog	Caroline Roager Pædagogmed- hjælper	Kristina Halskov Pædagog

Børnegrupperne har tilknyttet de samme faste pædagoger og medhjælpere, men da Spangsdal er en forholdsvis lille institution, hvor alle er meget fleksible og samarbejdsorienterede betyder det samtidig, at børnene hurtigt kommer til at kende alle medarbejderne, da vi hjælper hinanden i de forskellige grupper ved behov herfor. Spangsdal er praktikinstitution for pædagoguddannelserne i Viborg, og derfor vil du også møde pædagogstuderende og pædagogiske assistentelever i Børnehuset.

Børnehuset Spangsdal har ofte tilknyttet personer i virksomhedspraktik eller løntilskud fra Viborg Kommunes Jobcenter.

Forældre forventninger til Børnehuset.

I kan forvente:

- Vi tilbyder et mindre og trygt Børnehus med vuggestue og børnehave. I vuggestuen er der pt. 26 børn og i børnehaven er der 62 glade børn.
- Et godt, konstruktivt og åbent samarbejde omkring jeres barns trivsel, dannelse, læring og udvikling.
- En samlet engageret og imødekommende personalegruppe på 18 voksne. Vi prioriterer faguddannet personale hvorfor, vi har pædagoger og pædagogiske assistenter ansat.
- Vi har oftest 2 faste pædagogmedhjælpere ansat, så vi hele tiden sikrer, at det for børnene er kendte voksne, der hjælper ved behov i huset.
- Vi bestræber os på at skabe en rød tråd i det enkelte barns liv ved bl.a. at sikre gode og trygge overgange og gode, tydelige sammenhænge.
- Vores mål er at sikre ALLE børns trivsel, dannelse, læring og udvikling.
- Vi tilrettelægger pædagogiske aktiviteter, så de er tilpassede børnenes udviklingstrin.
- Vi tilbyder læringsmiljøer, hvor der er tryghed, plads og rum til, at støtte børnene i deres værdifulde leg og udvikling.
- Vi skaber rammer og vilkår, så vi understøtter børnenes mulighed for at danne og indgå i relationer og dermed knytte venskaber på tværs af alder og børnegrupper i Børnehuset. På den måde understøtter vi, at alle vores børn får gode og vigtige relationer til og med både yngre og ældre kammerater.

- Vi støtter målrettet op omkring sociale relationer, så ALLE børn oplever sig værdifulde for det store fællesskab i Børnehuset.
- Vi arbejder målrettet på at understøtte og udvikle ALLE børns sprog.
- Vi er dagligt ude og benytter os i høj grad af vores lokalområde og lokalmiljø.
- At vi bevidst søger at inddrage alle – børn og forældre i Børnehusets hverdag, og udnytter vores forskelligheder positivt.
- Vi er et børnehus, hvor vi kontinuerligt og målrettet understøtter børnene i at lære at cykle.
- Vi er ansvarlige rollemodeller ift. at vores børn skal opleve glæde ved bevægelse og fysisk aktivitet.
- At vi målrettet prioriterer at se på, dyrke og italesætte alt dét, der lykkes.
- At vi er ansvarlige på, at skabe og indgå i en konstruktiv og positiv dialog.

Forventninger til jer forældre:

- Et godt, konstruktivt og åbent forældresamarbejde.
- At praktiske oplysninger på Aula altid er opdaterede, og at I læser og skriver beskeder der.
- At ind og udtjek på skærmen i børnegrupperne gøres af en voksen. (for at passe mest muligt på skærmen). Det er vigtigt, at I sørger for dagligt at tjekke jeres børn ind/ud, så vi hele tiden har et retvisende overblik over, hvilke børn vi har ansvar for.
- At I melder ferie ind via Aula og VIGTIGT, at deadlines overholdes – se ferieoversigt og frister på hjemmesiden.
- At I som familie prioriterer og bakker op om Børnehusets arrangementer såsom arbejdsdag, sommerfest, julehygge osv.
- At jeres barn altid har tøj, overtøj og fodtøj med, der passer til årstiden og al slags vejr. Snore skal pilles af tøjet, og der kan bruges halsedisse eller elefanthue i stedet for halstørklæde. Husk altid tydelig navn på alt – også madkassen!
- At jeres barn har tøj og fodtøj med, der er nemt at tage af og på.
- At jeres barn i sommerperioden er smurt ind i solcreme hjemmefra. Personalet smører igen til middag.
- At jeres barn er frisk og rask, når det afleveres i Børnehuset – og er i stand til at følge vores normale hverdags rytmer og rutiner.
- At I giver besked når/hvis jeres barn er syg – holder fri.
- At I rydder op på jeres børns pladser, inden I går hjem, så barnet har en overskuelig garderobeplads til næste dag. Derudover har vi brug for, at I hver fredag tømmer jeres barns garderobe af hensyn til rengøringen.
- At I bestræber jer på, at samtaler og møder afholdes i pædagogernes pædagogiske tid.
- At I er medvirkende til, at byde jeres barn og andre børn ind i det fællesskab, som vi har i huset.
- At der tales anerkendende ift. øvrige børn, da det har en meget afgørende betydning ift. jeres barns venskaber i fællesskabet. Den måde I som forældre omtaler andre børn i Børnehuset på, er af afgørende betydning for alle vores børns trivsel, dannelse, læring og udvikling.
- At hvis der er noget, I undres over/bekymrer jer om, kommer og taler med personalet på barnets stue om dette. Undringen/andet kan herefter tages videre til lederen, hvis man fortsat oplever behov herfor.
- At du hjælper dit barn med at rydde sin aktivitet op, inden I går hjem.
- At I hjælper med at gøre jeres barn selvhjulpent.
- At jeres barn er her senest kl. 9 hver dag, så barnet får startet dagen godt og roligt op. Ved at være her kl. 9, deltager barnet sammen med sine kammerater i den daglige og meget prioriterede samling med sang, dans, historiefortælling, snakke osv, som leder videre over i dagens øvrige aktiviteter og lege.
- At I og jeres barn altid siger Goddag og Farvel til en voksen.

Trivsel i børnegruppen - Hvad kan du gøre som forælder?

Det starter med et smil og et "Godmorgen!"

Det kan virke banalt, men en god og venlig stemning blandt jer i forældregruppen, er et godt signal til børnene om, at I kan lide hinanden - og det smitter!

Børn spejler sig i de voksne de omgås, og kopierer i stor stil den adfærd, de møder i det daglige, så jo bedre vi voksne er til at omgås hinanden, jo bedre bliver børnene til det. Og jo bedre børnegruppen fungerer, jo hurtigere kan vi sikre det enkelte barns fortsatte og fremadrettede trivsel.

10

I dagligdagen handler det om små, gode handlinger som for eksempel:

- At sige godmorgen til hinanden, børn og voksne.
- At have en positiv omgangstone.
- At tale med alle forældre.
- At indgå i aftaler om legegrupper enten hjemme eller på en fælles legeplads.
- At undgå at tale nedsættende om andre, når børnene hører på det.
- At bakke op om de fælles beslutninger, og være aktiv i drøftelserne på en positiv måde.
- At deltage i og bakke op om sociale arrangementer, som styrker fællesskabet og som planlægges af forældrene selv eller af dagtilbud.



Den daglige rytme:

- Kl.06.30** Spangsdal åbner for alle børn i fællesrummet.
Frem til kl. 7.00 er der mulighed for at spise morgenmad.
- Kl.07.30** Leg og fælles aktiviteter rundt i huset.
- Kl.08.30** Børnehavebørnene tilbydes formiddagsmad.
Vuggestuebørnene spiser formiddagsmad
- Kl.09.00** Børnene og pædagogerne er fordelt i grupperne, og vi går i gang med dagens planlagte aktiviteter.
- Vi anbefaler, at børnene er mødt ind senest kl. 9.00.**
- Kl.11.00** Madpakken/frokosten spises gruppevis - ude eller inde, hvor vi hygger, snakker eller læser historie.
Spiser børnene ikke hele deres madpakke, sættes den tilbage i barnets taske, så barnet senere på dagen kan tage en mad, hvis der skulle opstå ekstra sult.
- Kl.12.00** De børn, der har behov for en middagssøvn får tilbudt en sådan.
(Se søvnpolitik for Børnehuset Spangsdal på hjemmesiden)
De andre børn leger på legepladsen – er på ture ud af huset osv.
- Kl.14.00** Grupperne samles til "eftermiddagsmad" - ude eller inde, hvor vi hygger, snakker, eller læser historier.
- Kl.14.30** Leg og fælles aktiviteter ude og inde.
- Kl.16.15** Afslutning af aktiviteter og oprydning
- Kl.16.45** Børnehuset lukker. OBS fredag lukkes kl.16.00

Forældresamarbejde

Den største del af forældresamarbejdet foregår, når børnene bliver afleveret og hentet. Er der sket noget specielt derhjemme f.eks. sygdom i familien, barnet har sovet dårligt eller lignende, som kan påvirke barnets dag i institutionen, er det vigtigt, at personalet bliver orienteret, så de kan tage sig ekstra af jeres barn og være ekstra opmærksomme på jeres barns behov. Det kan også være en sjov og god oplevelse, som personalet kan glæde sig over sammen med barnet.

Omvendt har I også brug for at vide, hvordan jeres barn har haft det i løbet af dagen.

Der kan let opstå spørgsmål og undren i hverdagen. Tøv derfor ikke med at få talt med personalet om det med det samme, så små problemer ikke får lov til at udvikle sig til store problemer, som kan påvirke et godt og konstruktivt samarbejde.

På de tidspunkter, hvor børnene bliver afleveret og hentet, og mange forældre har brug for "en lille snak", vil I opleve, at personalet har travlt. Det betyder ikke, at vi ikke gerne vil snakke med jer, men det er vigtigt for os, at vi kan tage bedst muligt imod **alle** børn om morgenen, og ligeledes give den ekstra opmærksomhed, der kan være nødvendig ift. en svær start på dagen. Derfor kan I opleve, at vi beder om at få lavet en aftale med jer om, at vi kan ringes ved/tales ved senere på dagen – evt. lave en aftale om at mødes, så vi har optimale rammer for en ordentlig snak.



Forældremøder

Forældremøderne er det forum, hvor alle forældre har mulighed for at få at vide, hvad der sker i institutionen. Det er her personalet har mulighed for at fortælle jer alle om Spangsdals dagligdag, arrangementer, holdninger og trivsel.

Bestyrelsesmedlemmerne fortæller også om, hvad de har arbejdet med i den mellemliggende periode.

Det er vigtigt, at I bakker op og deltager i forældremøderne, så I lærer Børnehuset rigtigt at kende, og benytter muligheden for at give personalet og bestyrelsen respons og eventuelle gode ideer.

Institutionsbestyrelsen i Spangsdal holder hvert år inden udgangen af september måned et forældremøde for hele institutionen. Ved dette møde er der bl.a. valg til Spangsdals institutionsbestyrelse.

De enkelte grupper i Børnehuset holder også et kort fyraftens-forældremøde i løbet af efteråret, hvor pædagogerne fortæller om det pædagogiske arbejde, særlige indsatsområder samt gruppens arbejde med den pædagogiske læreplan/årshjul.

Forældresamtaler

Forældresamtalen giver personale og forældre mulighed for at tale uforstyrret. Der drøftes bl.a. jeres barns trivsel og udvikling samt gensidige forventninger. Personalet kan også rådgive jer om barns udvikling.

Tremåneders samtale

Når jeres barn har gået i Spangsdal i ca. 10-12 uger, indkalder personalet til en forældresamtale, hvor formålet er at tale om, hvordan opstarten har været, og om hvordan jeres barn og I er faldet til i Børnehuset.

Trivselssamtale

Der tilbydes ca. én forældresamtale om året. Samtalerne vil blive lagt i løbet af første kvartal, hvert år. Ved samtalen deltager jeres barns kontaktpædagog og evt. lederen. 4 års samtalen er ikke obligatorisk, men skal ses som et tilbud til de af jer, der måtte have behov for en samtale.

Tavshedspligt og underretningspligt

Personalet har tavshedspligt!

Samtidig skal vi dog også pointere, at personalet ifølge Servicelovens § 153 har "underretningspligt", hvilket betyder, at personalet har pligt til at underrette kommunen, hvis de oplever, at et barn har brug for særlig opmærksomhed og støtte for at undgå fejludvikling.

Denne underretning foregår aldrig uden forældrenes viden, undtaget ved mistanke om vold eller seksuelle overgreb.

Topi

To gange årligt laver vi en trivselsundersøgelse af ALLE børn. Når vi undersøger trivslen, ser vi bl.a. på:

- Børnenes færdigheder og kompetencer i sociale sammenhænge
- Om de får tryghed og omsorg fra voksne
- Om de er aktive og ligeværdige deltagere i fællesskabet
- Om de har en positiv selvfølelse

Ovenstående er parametre, som er vigtige for, at alle børn er i god trivsel og læring.

Når vi udarbejder Topi og undersøger børns trivsel, bruger vi tre positioner for trivsel, som har hver deres farve. Grøn, gul og rød

Trivselsundersøgelsen er for børn i alderen 0 – 6 år

Sprogvurdering

Pædagogerne i Spangsdal anvender en elektronisk sprogvurdering for de 3 og 5 årige børn. Resultaterne og indsatserne bliver herefter gennemgået og drøftet med jer. Hvis personalet og forældrene vurderer, at barnet har brug for en særlig sproglig indsats, kan der laves en aftale om et sprogfokusmøde med Børnehusets tilknyttede tale/hørekonsulent.

Tværfagligt forum

Et tværfagligt forum er et forum, hvor vi, sammen med jer forældre og et tværfagligt team, kan tale sammen omkring jeres barns trivsel. Som udgangspunkt tager vi fat i den sammenhæng, som barnet er i, når det er i Spangsdal; altså vuggestuen eller børnehaven, gruppen barnet er i - og de voksne, der er omkring barnet. Mødet har til formål, at blive klogere på, hvad der skal til for at skabe god og stabil trivsel for barnet.

Fokusgruppen består fast af Spangsdals tale/hørekonsulent og psykolog samt af lederen i Spangsdal. Hvis der er behov for det, kan vi indkalde yderligere tværfaglige resourcepersoner fx en fysioterapeut. Jeres barns kontaktpædagog deltager altid i mødet.

Forinden mødet vil I modtage en dagsorden, hvor det fremgår, hvem der deltager i mødet, hvor og hvornår vi mødes, og hvad vi skal tale om.

Pædagogisk Praksis og Læring - PPL

Børnehuset Spangsdal har mulighed for at søge råd og vejledning hos Viborg Kommunes center for Pædagogisk Praksis og Læring.

PPL har bl.a. ansat tale/hørekonsulenter, psykologer, fysioterapeuter og resourcepædagoger.

Spangsdal har tilknyttet en fast talehørekonsulent, som kan vejlede personale og forældre i forhold til børn med talevan-skeligheder. Ligeledes har Børnehuset tilknyttet en psykolog, som kan være behjælpelig med sparring, råd og vejledning i forhold til børn som af forskellige årsager ikke er i trivsel.

Særlig pædagogisk indsats

I tilfælde af, at der på et tværfagligt mødeforum vurderes, at barnet har brug for særlig pædagogisk indsats i en periode, har Børnehuset mulighed for at ansøge Viborg Kommunes Ressourcekorps om "Råd og Vejledning" eller om tildeling af ekstra ressourcer til børnegruppen.

Børn i familier med alkoholmisbrug

Viborg Kommune har besluttet at:

- Vi skal have opmærksomheden rettet mod evt. alkoholproblemer i hjemmet, hvis et barn mistrives.
- Det vil blive påtalt, hvis forældrene gentagende gange kommer i institutionen og lugter af alkohol.
- Vi vil bede om, at en anden henter barnet, hvis forældrene kommer i beruset tilstand.
- Dialogen med forældrene altid vil have fokus på barnets trivsel.

I kan derfor forvente, at personalet i hverdagen lægger mærke til:

- Om ændringer i barnets trivsel kan skyldes alkoholproblemer i familien.
- Om barnet reagerer påfaldende, hvis I kommer og lugter af alkohol eller er påvirkede af alkohol.
- Hvordan kontakten er mellem jer og jeres barn, hvis I lugter eller er påvirkede af alkohol.

- Om barnet kommer med udtalelser, der handler om berusede voksne i familien.

Overgange

Forskning i børns liv og udvikling peger på at samarbejdet mellem de voksne omkring barnet, mellem forældre og fagprofessionelle og indbyrdes mellem de fagprofessionelle, har stor betydning for barnets overgang fra en institution til en anden og for barnets trivsel og gode start "det nye sted". Desuden har samarbejdet stor betydning for, at vigtig viden om barnet ikke går tabt.

For at sikre at alle børn får den bedst mulige overgang fra en institution til en anden, og for at sikre at vigtig viden ikke går tabt i overgange, er der i Viborg Kommune udviklet en fælles overgangsmodel og et fælles overgangsskema.

Overgangsmodellen og overgangsskemaet anvendes hver gang et barn skifter fra sundhedsplejen til dagpleje og vuggestue, fra dagpleje og vuggestue til børnehave og fra børnehave til skole og SFO. Overgangsmodellen beskriver rammen for hvordan samarbejdet skal foregå mellem de voksne ved barnets overgang fra et sted til det næste.

Overgangsskemaet udfyldes i en dialog mellem forældre og de professionelle og skal være med til at sikre at relevant viden om barnet bringes med ind i den nye sammenhæng.

Overleveringssamtale

Alle forældre inviteres til at deltage i en overgangssamtale, hver gang barnet skifter fra en institution til en anden.

I Spangsdal holder pædagogerne en forældresamtale med de kommende skolebørns forældre inden skolestart. Her udarbejder pædagogen og forældrene i samarbejde en handleplan for det enkelte barns skolestart, og der udarbejdes også et overgangsskema med de informationer, som er vigtige at videregive til skolen i forbindelse med barnets skolestart. Ved den efterfølgende overleveringssamtale (maj måned) inden skolestart deltager forældrene, pædagogen og en repræsentant fra skolen.

Skolestart

I løbet af barnets sidste år i børnehaven inden skolestart, tilrettelægger pædagogerne arbejdet således, at børnene bliver mere og mere selvhjulpne og får mere og mere mod på at klare tingene selv.

Ved Førskolegruppen - Guldsmedenes " forældremøde i efteråret orienterer pædagogerne bl.a. om, hvordan forældrene kan arbejde med barnets skoleparathed.

I løbet af foråret besøger børnene SFO'en og børnehaveklassen ved Overlund Skole til flere arrangementer, for at give børnene en større tryghed og kendskab til skolen og de nye voksne, således at skolestarten bliver så tryk og hensigtsmæssig som muligt. En pædagog fra Overlund skole besøger desuden Guldsmedene flere gange i løbet af foråret.



Information

Aula

Aula giver jer mulighed for følge med i jeres barns hverdag i institutionen, se billeder fra dagens aktiviteter, læse dagbog og få informationer om kommende aktiviteter.

Desuden vil tilmelding til feriepasning og andre arrangementer og møder foregå via Aula, ligesom jeres besked om barnets sygdom og fravær til Børnehuset også forgår via Aula.

Husk at tjekke dagligt!

Hjemmeside

<https://bhspangsdal-viborg.aula.dk>

Nyhedsbrev

Børnehuset Spangsdal udgiver hver måned et nyhedsbrev. I dette nyhedsbrev er der information om stort og småt fra Spangsdals dagligdag, kommende arrangementer, vigtige oplysninger, nye tiltag mm.



Pædagogik, relationer og gruppeopdeling

Vi lægger vægt på, at pædagogikken er velreflekteret i alt hvad vi gør, **også** i de mange daglige rutiner, som er i Børnehuset. Det vil i praksis sige, at de "færdigheder", vi vil skabe mulighed for at børnene kan tilegne sig, også inddrages i de rutinemæssige gøremål. Det er skønt at blive god til

at gøre ting selv – og for at man kan lykkes med det – kræver det masser af tid til at øve – hvad enten man skal tage regnbukser på eller hælde vand i en kop, komme med i leg med en kammerat eller løse en konflikt. Vi ser det som vores opgave at støtte børnene i de færdigheder, de skal tilegne sig for at blive livsduelige i et godt børne- og voksenliv.

Børnehavegruppen er opdelt i 3 grupper: Sommerfuglene, Guldsmede og Natsværmere. I Sommerfuglegruppen og Natsværmergruppen er der børn i alderen fra 3 – 5 år. Vi ønsker at Spangsdal skal være et Åbent Fællesskab, og ønsker derfor målrettet, at arbejde med at skabe trygge og gode overgange og sammenhænge for alle vores børn. De børn, som har sidste år i Børnehaven er i en selvstændig gruppe – Guldsmedene, hvor der målrettet arbejdes med at skabe den gode og trygge overgang og forberedelse til skolelivet.

Vuggestuegruppen er inddelt i 2 grupper, Humlebieerne og Brumbasserne, hvor der ligesom i Børnehaven er både yngste og ældste børn repræsenteret i begge grupper.

Vi oplever, at gruppeinddelingen fremmer børnenes mulighed for nære og trygge relationer til hinanden på tværs af alder, køn og etnicitet, hvilket på den længere bane understøtter barnet i en tillid og tryghed ift. at møde nyt og nye udfordringer med en tro på og oplevelse af at kunne mestre dette. Personalet prioriterer arbejdet med relationer højt – relationer mellem voksne og børn, mellem børnene, men også mellem forældrene.

Om morgenen og om eftermiddagen er legen og aktiviteterne tilrettelagt således, at børnene også har mulighed for at lege på tværs af grupperne både ude på legepladsen og indenfor i Børnehuset.

Vi tilrettelægger vores pædagogiske temaer og aktiviteter med afsæt i den styrkede pædagogiske læreplan og vores årshjul med kvartalsvis valgt pædagogisk grundlag.

Spangsdals pædagogiske læreplan kan ses på vores hjemmeside.

I Spangsdal prioriterer vi udelivet og dét, at komme ud på legepladsen alle dage. I vuggestuen tilstræber vi at komme ud de fleste dage enten på tur i nærområdet eller på legepladsen.

I Børnehuset anvender vi "Fri for mobberi", som er et forebyggende antimobbeprogram til 0-8-årige børn, fagfolk og forældre, som Mary Fonden og Red Barnet står bag.

Programmet består af pædagogiske materialer, der gør det nemt målrettet at styrke trivsel, børnefællesskabet og forebygge mobning.

Tøj

For at sikre at barnet kan deltage aktivt i institutionens dagligdag, er det vigtigt, at barnet ALTID har tøj med som er hensigtsmæssigt i forhold til vejrforholdene.

Af hensyn til barnets motoriske udvikling og muligheder for fysiske udfoldelser er det vigtigt, at tøjet er nemt at få af og på, og at tøjet ikke er for stramt, således at barnet hæmmes i sine bevægelser og fysiske udfoldelse. Det er også vigtigt, at tøjet kan "tåle" at blive beskidt. Af hensyn til rengøringen i Børnehuset har vi brug for, at I hver fredag rydder jeres barns garderobe.



Da vi er ude en stor del af dagen er det nødvendigt for jeres barn, at der på garderoben er:

- Regntøj
- Termotøj
- Flyverdragt
- Gummistøvler
- Vinterstøvler
- Hue
- Vanter
- Skiftetøj("hvis uheldet er ude"): dvs. underbukser, strømper, bukser, bluse
- Hjemmesko
- Solhat

Det er en stor hjælp for os, hvis I sørger for at hænge barnets regntøj frem de dage, der er brug for det.

Børnene bliver hurtigt selvhjulpne, når de selv kan nå 😊

Vi opfordrer til, at I hjælper barnet med at holde orden i garderoben samt tjekke størrelsen på skiftetøjet jævnligt - børn vokser!

Husk navn i tøj og støvler!

Middagssøvn

De små børn i vuggestuen har "deres egen" barnevogn eller krybbe.

Børnene sover efter behov. Det vil sige, at ikke alle sover på samme tid. Vi sørger for dyner, seler og sengetøj. Hver 14. dag, vil I få sengetøjet med hjem til vask. Barnet skal have egen sut og sovedyr mm.

Husk at lægge det i barnets kasse/rum hver dag, så vi har det til sovetid, og skriv navn på, så vi nemt kan parre sut og barn ☺

Bleer

Børnehuset tilbyder bleer til vuggestuebørnene.

I skal selv medbringe bleer til børnehavebørnene.

For at støtte børnenes selvhjulpenhed, anbefaler vi, at udskifte bodystocking med undertøj, når barnet er ca. 2 år, således at barnet i forbindelse med "toilet-træning" kan øve sig i selv at tage tøj af og på.

Ikke alle børn er renlige, når de begynder i børnehaven. Vi har derfor rutiner for, hvordan vi sikrer, at børnene skiftes i løbet af dagen. Vi taler med jer om, hvornår vi ser, at barnet er klar til at smide bleen og hjælper til, når der sker "uheld". Det er helt almindeligt, at der er hyppigere uheld i børnehaven end hjemme – ha´ derfor gerne ekstra meget skiftetøj på rummet i den periode.

Fødselsdage

Vi vil meget gerne være med til at fejre børnenes fødselsdage. For vuggestuebørnenes vedkommende i Børnehuset, og for børnehavebørnenes vedkommende enten hjemme hos jer eller i børnehaven.

Vi kan komme på besøg fra kl. 9.30-11.30 sammen med **alle** børnene i børnegruppen og de medarbejdere, som er tilknyttet jeres barns gruppe.

Det er altid vigtigt at lave aftaler med personalet om tidspunktet mm. i god tid.

Skal vi fejre fødselsdagen i børnehaven, må I gerne komme på besøg med lidt mundgodt eller drikke til gruppen. I vælger selv, om I vil medbringe "frokost" til børnegruppen eller om I vil medbringe lidt frugt eller kage.

Husk at fødselsdagsgæsterne – hjemme eller i børnehaven – har brug for energi til hele dagen, altså sammensæt menuen således at den bl.a. består af "rigtig" mad.

Personalet står også til rådighed med vejledning og gode ideer.

I Spangsdal ønsker vi at begrænse børnenes sukkerindtag. Derfor bedes I ikke servere slik og sodavand, når vi holder fødselsdag, hverken i Børnehuset eller hjemme. (Lidt slik på kage-
manden er OK)

Børnene medbringer ikke gaver til hinanden.

Fravær/Ferie

Besked om fravær

Hvis jeres barn holder fri en dag, enten på grund af sygdom eller andet, vil vi meget gerne have besked af hensyn til de planlagte aktiviteter.

Besked om fravær gives via Aula.

Fridage

Husk at give dit barn fridage, da børn også har brug for at slappe af fra en travl og struktureret hverdag.

Afhentning af barnet

Når I henter jeres barn, vil vi bede om, at I bakker op om, at der f.eks. skal ryddes op inden man går hjem o.lign.

Hvis det er andre end barnets forældre, som skal hente barnet i institutionen, SKAL I give personalet besked, ellers må vi kun udlevere barnet til forældrene!

For sent afhentning af jeres barn skaber utryghed hos barnet og koster ekstra personaleresourcer. Husk derfor at være opmærksom på at Børnehuset lukker (og personalet har fri) kl. 16.45 på hverdage og kl. 16.00 om fredagen.

Ferielukning

Institutionen er lukket den 24. og 31. december samt Grundlovsdag og som udgangspunkt fredag efter Kr. Himmelfartsdag

I dagene mellem jul og nytår er der som udgangspunkt lukket. Skulle I have akut behov for pasning disse dage bedes I kontakte ledelsen, som så vil planlægge pasning i samarbejde med områdets øvrige institutioner.

Viborg Kommune har besluttet, at børnehaverne i 2024 har samkøring i ugerne 28,29 og 30.

Samkøringen arrangeres i samarbejde med områdets øvrige institutioner. Institutionerne skiftes til at holde sommerferie-åbent. I samkøringsugerne vil der være én medarbejder fra Spangsdal på arbejde i den institution, som er åben.

Ferietilmelding

I forbindelse med skolernes øvrige ferier er det vigtigt, at I tilmelder barnet så præcist som muligt, så personalet kan holde ferie på de tidspunkter, hvor der er færrest børn i institutionen. På denne måde formindskes generne ved at personalet er nødt til at afholde ferie i spidsbelastningsperioderne med forskellig vikardækning til følge.

Ferietilmelding foregår via Aula.



Kostpolitik

Vuggestuebørnene tilbydes fuld forplejning hele dagen. De børnehavebørn, der kommer tidligt i Børnehuset tilbydes morgenmad og formiddagsmad. Eftermiddagsmaden er en forældrebetalt ordning i Spangsdal. Børnene skal selv medbringe madpakke til frokost. (Se Børnehusets kostpolitik på hjemmesiden)

Morgenmad

Der er mulighed for at spise morgenmad fra kl. 6.30-7. Morgenmaden består af havregrød, havregryn eller havrefras.

Madpakken

Børnehavebørnene skal hver dag medbringe en madpakke (stor og sund).

Børnehaven serverer vand til madpakken.

Husk navn på madpakken!

Hvis der er problemer med jeres barns appetit, så tag en snak med personalet.

Eftermiddagsmad/Frugt

Børnehuset serverer hver eftermiddag et sundt og nærende mellemmåltid. For dette opkræves der et halvårligt beløb på 400 kr. for børnehavebørnene.

Fødemiddelallergi

Ved *lægedokumenteret* allergi eller intolerance overfor bestemte fødevarer er det - efter samråd med sygehus/læge - forældrenes ansvar at instruere personalet i hvilke fødemidler, der ikke må gives til barnet.



Solpolitik

Kræftens bekæmpelse har nogle enkelte anbefalinger, som kan beskytte børnene mod solens skadelige stråler.

I den forbindelse anbefaler vi:

- at forældrene smører børnene ind i solcreme faktor 15 om morgenen inden aflevering i Spangsdal.
- at børnene medbringer en solhat, som beskytter både ansigt, hals, øre og nakke.
- at børnene har løst tøj på, der dækker så meget af huden som muligt.

I Børnehuset sørger vi for:

- at børnene smøres ind i solcreme faktor 15 ved middagstid.
- at børnene har mulighed for at søge skygge.
- at pædagogerne er gode, solsikre rollemodeller for børnene

Arrangementer

Børn elsker, at forældre viser interesse for og tager del i deres hverdag. Derfor holder vi i løbet af året forskellige arrangementer.

Det er også vigtigt, at forældrene lærer hinanden og de andre børn at kende på en afslappet og hyggelig måde.

Her er nogle af Spangsdals faste arrangementer:

- Arbejdsdag
- Sommerfest
- Julefest
- Kaffedage
- Bedsteforældredage
- "Tidligere børns dag"
- Børneløb



Legetøj

Barnet må i dagligdagen ikke medbringe sit eget legetøj, men vi har en fast månedlig dag, hvor barnet kan have sit

yndlingslegetøj med i Børnehuset. Vi skriver på Aula, når der er legetøjsdag.

Vi opfordrer til, at børnene ikke tager legetøj med, som på den ene eller anden måde larmer. Dette blot for at disse legetøjsdage, som er meget populære, bliver ved med at være rare at deltage i.

Legetøjet medbringes på eget ansvar.
Husk navn på legetøjet.

Cykeldag

I sommerhalvåret arrangerer vi jævnligt cykeldage, hvor børnene medbringer deres egne cykler. På cykeldagene cykler de yngste på legepladsen. Her øver de sig i færdigheder på cyklen (balance, styre, bremse osv.) De ældste børn cykler en tur på områdets cykelstier, hvor de øver sig i færdselsregler og trafiksikkerhed.

Fordi vi kontinuerligt og målrettet prioriterer cykeldage i Børnehuset, lærer børnene tidligt at cykle uden støttehjul, og det giver mulighed for at den ældste børnegruppe ofte cykler på ture i nærområdet. Det giver en utrolig selvtillid og nogle fantastiske muligheder for at opleve endnu flere spændende ting. En af Børnehuset Spangsdals værdier er, at alle børn i løbet af deres tid i Børnehuset, lærer at cykle 😊.

Sygdom mm.

Børn der kommer til skade eller bliver syge

Vi oplever desværre engang imellem, at et barn kommer til skade eller bliver syg, mens det er i Børnehuset.

Hvis det sker, ringer vi altid til jer, så I kan hente jeres barn, og træffe beslutning om, hvilken form for behandling jeres barn har brug for.

Vi mener, at den tryghed, som I kan give barnet, som hovedregel er vigtigere end hurtig lægehjælp.

I alvorlige ulykkestilfælde er vores procedure, at barnet hurtigt kommer til læge samtidig med, at vi orienterer forældrene.

Personalet deltager jævnligt i Førstehjælpskurser arrangeret af Viborg Kommunes Beredskabsafdeling.

Sygdom

Når barnet er sygt, må det ikke komme i institutionen. Barnet skal kunne følge hverdagen og de planlagte aktiviteter. Hvis et barn kommer i institution uden at være helt rask, og derfor ikke kan deltage i aktiviteter på lige vilkår med de øvrige børn, har det på grund af nedsat modstandskraft større risiko for at få komplikationer til sygdommen eller pådrage sig en anden sygdom.

I Børnehuset anbefaler vi altid, at jeres barn holdes hjemme ved symptomer på smitsom sygdom, og at I ligeledes er særligt opmærksom på hygiejne, så smittespredning til de øvrige børn og personale forebygges.

Børnehuset Spangsdal følger Sundhedsstyrelsens retningslinjer vedr. smitsomme sygdomme.

Se Smitsomme sygdomme på Aula under nyttige links.

I tilfælde af, at barnet har en smitsom sygdom, såsom børnesår, skoldkopper mm. er det af hensyn til de øvrige børn og minimeringen af smittespredningen i Børnehuset, meget vigtigt, at I giver personalet besked.

Hvis I er i tvivl om, hvorvidt en sygdom smitter, eller er i tvivl om, hvor lang tid barnet ikke må komme i institutionen, er der mulighed for at I kan søge råd og vejledning hos personalet og på Viborg Kommunes hjemmeside.

Vi orienterer Jer om smitsomme sygdomme i institutionen på Aula.

Medicering

Vi følger Sundhedsstyrelsens retningslinjer for medicin-givning: *"Medicering bør så vidt muligt foregå i hjemmet udenfor det tidsrum, børnene er i daginstitutionen, da personalet ikke har en sundhedsfaglig uddannelse, og derfor ikke er uddannet til at observere og behandle syge børn"*.

Personalet må altså **ikke** give penicillin i forbindelse med kortvarige sygdomme, eller smertestillende medicin i forbindelse med hovedpine eller lignende. I disse tilfælde er det vigtigt, at lægen ordinerer medicinen til indtagelse udenfor Børnehusets åbningstider.

Ved længerevarende eller kronisk sygdom ex. astma kan det være nødvendigt, at give medicin flere gange i løbet af dagen, og derfor skal personalet i disse tilfælde give barnet medicin.

Forældrene er ansvarlige for, at instruktionen fra den ordinerende læge om medicering videregives til personalet. Husk derfor jævnligt at være opmærksom på at tale med personalet om, hvordan barnet skal medicineres således, at der ikke opstår fejl.

Ift. feberkrampe og kraftige overfølsomhedsreaktioner laves der aftale om, at personalet efter aftale med forældrene skal give barnet medicin.

Forsikring

Børnene er ikke dækket af en kollektiv børne-ulykkesforsikring, derfor anbefaler vi, at I selv tegner en familieulykkesforsikring.

Lus

Vi skal have besked, hvis I konstaterer lus hos jeres barn. Barnet må ikke modtages i institutionen, hvis det har lus. Når der er iværksat behandling/kæmning, må barnet gerne komme. Vi orienterer ved opslag på Aula om, at der er konstateret lus, således at smittespredningen minimeres.

Vi anbefaler, at I forældre indarbejder en rutine med at tjekke jeres barn for lus ca. én gang om ugen. Rutinen betyder, at et "luseangreb" opdages i tide, således at smittespredningen minimeres. Et lusecheck foretages ved at kæmme håret med en tættekam efter hårvask med balsam.



Håndhygiejne

For at minimere smittespredningen i Børnehuset anbefaler vi, at I hjælper barnet med at vaske hænder eller at spritte hænderne af, når I møder ind i Børnehuset. Personalet hjælper børnene med at vaske hænder inden måltiderne og efter toiletbesøg. Personalet anvender desuden bakteriedræbende gel på hænderne samt hyppig håndvask således at spredningen af forkølelsesvirus osv. minimeres.

Der er ophængt spritdispensere til fri brug i garderoben og på toiletterne.

Institutionsbestyrelsen

Se navne og telefonnumre på institutionsbestyrelse på vores hjemmeside:

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen vælges for en periode på 2 år på forældremødet i september måned. Bestyrelsen består desuden af én medarbejderrepræsentant. Børnehusets leder og souschef deltager også i møderne, dog uden stemmeret. Lederen fungerer som bestyrelsens sekretær.

Selvejende daginstitution

Børnehuset Spangsdal er en selvejende daginstitution, som drives på en kontrakt mellem institutionsbestyrelse og kommunen (driftsoverenskomst).

Kommunen betaler et månedligt driftstilskud til institutionen, svarende til niveauet på de kommunale institutioner. Forældrebetalingen er ens for selvejende og kommunale institutioner og vi arbejder ud fra samme lovgivning. Den væsentlige forskel på en kommunal- og en selvejende institution er, at der er langt større forældreindflydelse i den selvejende institution.

Den selvejende daginstitution adskiller sig også fra kommunale institutioner ved, at det økonomiske og juridiske ansvar samt arbejdsgiveransvaret påhviler bestyrelsen af den selvejende institution.

Institutionsbestyrelsens ansvar er:

- Fastlæggelse af principper bl.a. de pædagogiske principper samt principper for anvendelse af budgetrammen herunder andelen af uddannet personale osv.
- Ansætte og afskedige personale.
- Godkende årsplan.
- At lederen udarbejder og evaluerer den pædagogiske læreplan - Bestyrelsen og personalet inddrages i arbejdet og kommunen godkender.

I forældre har mulighed for at bruge bestyrelsen, hvis I har gode ideer o. lign. Institutionsbestyrelsen holder møde minimum 4 gange om året.



8 gode råd til at aflevere dit barn i institution v. Børneforsker Erik Sigaard og sundhedsplejerske Helen Lyng-Hansen

1: At vænne sig til et nyt sted tager tid

Når barnet skal starte i dagpleje eller vuggestue, skal der være god tid til at vænne barnet til det nye sted. Dermed bliver den første afsked nemmere.

Det kan være en god idé at besøge institutionen sammen med barnet flere gange i månederne op til, at barnet skal starte. Sørg for, at du som voksen taler med de andre børn og pædagoger, så du viser, at du også kan lide at være det nye sted.

2: Sådan øver du afskeden

Øv barnet i at sige goddag og farvel, inden barnet begynder i institution. Når du skal gå hjemmefra, så vær tydelig og sig farvel og vink og fortæl barnet, at du kommer igen. På den måde kan I øve at sige farvel derhjemme og bruge de samme farvel-ritualer, når barnet skal i institution.

Fortæl altid dit barn, når du går, og hvornår du kommer tilbage. Barnet må ikke få fornemmelsen af, at du uvarslet kan forsvinde, da det kan give barnet angst for at miste.

3: Vågne selv og langsomme morgener

Det er rarest for barnet at vågne selv, men hvis du skal vække dit barn, så gør det langsomt og blidt. Åbn døren til værelset, træk gardinerne fra, rumster rundt og lad barnet vågne langsomt. Det vil give en bedre start på dagen. Det giver ro på og færre konflikter senere.

4: At følge dit barn i stedet for at aflevere

Børn skal følges ind i en ny verden, når de skal fra hjemmet og ind i vuggestuen eller børnehaven. Små børn har svært ved at skifte situation, fordi deres hjerne er umoden, og derfor har børn brug for ekstra omsorg, når de skal fra en situation til en anden.

»Mange institutioner har fokus på selvhjulpethed, og det kan smitte af på dig som forælder, så du tror, at I skal træne med flyverdragt og velcrobånd, hver gang I skal ud ad døren. Om morgenen er det vigtigere at prioritere, at I kommer godt af sted, og at dit barn får så meget omsorg, nærvær og hjælp, som det har brug for. Du kan støtte dit barn i at øve sig på andre tidspunkter – nemlig, når I begge to er veloplagte, og der er god tid.

5: En ting med hjemmefra giver god overgang fra hjem til institution

For nogle børn bliver det nemmere forlade hjemmet og tage i institution, hvis de får lov til at tage en ting med hjemmefra, som de kan have i deres garderobe i institutionen. Det kan være en bamse, et billede af mor og far eller noget andet trygt. Tingen kan fungere som et mentalt transportmiddel, så barnet kommer fra den ene til den anden verden.

6: Vis dit barn, at du kender og kan lide pædagogerne

Når I kommer ind i børnehaven, eller vuggestuen, er det vigtigt, at du som forælder viser, at du godt kan lide stedet, børnene og de voksne. Det får dit barn til at føle sig trygt, hvis du taler med pædagogerne og viser, at du har tillid til de voksne.

7: Vær kærlig og tydelig

Det kan være en svær balance at finde ud af, hvor længe du skal blive i institutionen om morgenen, før du går. Dit barn skal mærke, at du har tid til at sige farvel. Men samtidig skal du heller ikke blive så længe, at barnet fornemmer, at du har svært ved at gå. Følg din mavefornemmelse og spørg eventuelt pædagogerne, hvad de oplever fungerer bedst.

Det er tit et godt tidspunkt at gå på, når dit barn er gået i gang med en leg eller sidder hos en voksen. Giv et kys og et kram og sig, at du eller en anden kommer og hente barnet, og så af sted. I får sikkert hurtigt udviklet jeres eget lille farvelritual.

8: Sig altid farvel

Selvom dit barn har travlt med at lege, så snart han eller hun kommer ind i institutionen, og ikke ænser dig, er det vigtigt, at du tydeligt siger farvel, så barnet ved, at du er gået. Der er ingen grund til at kræve af barnet, at det siger farvel til dig. Børn er forskellige, og ikke alle har brug for et farvelritual.

Fakta:

Åbningstid:

mandag – torsdag kl. 6.30–16.45

fredag 6.30-16.00

Adresse:

Asmild Vænge 1, Overlund

8800 Viborg

☎ Telefonnummer:

87 87 13 15

✉ E-mail:

vnis@viborg.dk

Hjemmeside:

<https://bhspangsdal-viborg.aula.dk>



Normering pr. 1. januar 2023:

Børnehavegruppen er normeret til 57 pladser.

Vuggestuegruppen er normeret til 24 pladser

Institutionens normering er et udtryk for et gennemsnit af indmeldte børn, hvilket betyder, at der i perioder er indskrevet flere børn og i andre perioder er indskrevet færre børn end normeringen.

30

Priser pr. 1.1.23

Børnehave:	
Heldagsplads - pr. mdr. i 11 mdr.	2215 kr.
Deltidsplads - pr mdr. i 11 mdr.	1661 kr.
Vuggestue:	
Heldagsplads incl. Madordning - pr. mdr. i 11 mdr.	4284 kr.
Deltidsplads incl. Madordning - pr. mdr. i 11 mdr.	3213 kr.

Friplads:

Forældre har mulighed for at søge om hel eller delvis økonomisk eller pædagogisk friplads.

Ansøg om friplads via Viborg Kommunes hjemmeside.



Igen stort velkommen til Børnehuset Spangsdal
Vi glæder os til et godt og konstruktivt samarbejde 😊